ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8411	23/5/2025	3/6/2025	16/7/2026	10

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
23/4/2026	1:30PM	INDEPENDENCIA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 88 C Bis No. 78 - 31 Sur	BOSA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
VILLA EMMA	3214889192	jardinindependencia2021@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
N/A N/A N/A	N/A N/A N/A	59 59 50	66 64 59	N/A N/A N/A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**NA**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**NA**

9.1.3.1 COMPROMISOS FAMILIAS Y COMUNIDADES

1	Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:	N/A
	Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables	SAT

A **Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección	Encuesta virtual
Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias	27.02.2026
Los datos recogidos se encuentran consolidados	SAT

B **Lectura de identidad (Durante el segundo mes)**

Soporte presentado	SAT
En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población.	SAT
En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las cracterísticas del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial.	SAT

C **Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
N/A	N/A	N/A	N/A
NA	NA	N/A	

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tarcer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional	N/A

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirio realizar alguna actualización de información al documento	N/A
Fecha de actualización	N/A
Soporte presentado y tipo de actualización realizada	N/A

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.

SAT

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales.	SI
El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique)	SI
Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.	SI
Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique)	SI
Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.	SI
Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad	SI

Cumple con las demás caracteristicas establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento. | SI

3 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil **SAT**

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
ACTA	18/04/2026	Promoción de asistencia a consulta de valoración integral a la salud y el desarrollo	X	ENCUENTRO GRUPAL	6739-1 del 18.03.2026,
NA	NA	NA	NA	NA	NA

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras | SAT

La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población | SAT

El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria,disposición de espaciosy materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique) | SAT

4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades **SAT**

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento. **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
Acta	10.03.2026	10.03.2026	Psicologa			x		Corresponsabilidad
N/A	N/A	N/A	N/A					N/A

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo: **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral. | SAT

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Promoción del Buen Trato	18.04.2025	Estudios de caso	Familias
Prevención de Violencia sexual o abuso sexual infantil	N/A	N/A	N/A

6 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil. **SAT**

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
Acta	18.04.2026	prevención de violencia sexual	x	NA
NA	NA	NA	NA	NA

7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) — SAT

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención — SAT

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta acontinuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro) — N/A

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
NA	NA	NA	NA
NA	NA	NA	NA
NA	NA	NA	NA

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

SAT

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD.

SAT

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD.

SAT

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento — N/A

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local — 28.04.2026

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento del pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase — SAT

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

SAT

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.

SAT

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establescan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación.

SAT

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
10.04.2026	SUBRED SUR	Tiempo de calidad, comunicación asertiva y acciones creativas	ACTA

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados: NA

Registre la fecha del acta final: NA

9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín Infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagogico al jardin infantil	0	0	0	0	0
Profesional en atención a la primera Infancia	8	8	8	8	0
Auxiliar en atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0
Personal manipulador de alimentos	**3**	**3**	**3**	**3**	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

N/A

SI [/] NO [/]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

N/A

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?

SAT

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al acta anterior evidenciando cumplimiento de los compromisos.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Se hara el seguimiento pendiente de caso.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Presentó cronograma de caracterización poblacional donde se contempló la construcción del documento partiendo desde sus 3 fases (Mapeo territorial, lectura de identidad y análisis y apropiación. Presentó soporte de la fase de Análisis y apropiación con fecha del 27.02.2026 por parte de la profesional en psicología. Proyectó completar la fase de análisis y apropiación para el 28.04.2026. Se verificara el próximo periodo.
2. Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento total del instrumento.
3. Presentó cronograma mensual de rol cuidador y protector. Proyectó socialización para el día 23/04/2026 de "EDA, IRA" por parte de la profesional en nutrición dirigido a familias mediante encuentro grupal.
4. Para este periodo no se realizaron atenciones individuales a familias por parte de los profesionales transversales, toda vez que no se tenían programadas en cronograma.
5. Presentó cronograma trimestral de promoción del buen trato y prevención de violencias Proyectó socialización para 23.04.2026 sobre "buen trato" dirigida a talento humano mediante encuentro presencial. Presentó socialización del 09.04.2026 sobre "buen trato" dirigida a niños y niñas mediante experiencia pedagógica.
6. Proyectó movilización social para del 23.04.2026 sobre "Actividad física" dirigido a familias mediante encuentro presencial y cartelera.
7. Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, a niñas, niños, familias cuidadoras y cuidadores. Presentó cronograma trimestral de socialización de rutas administrativas. Proyectó socialización para el 12/05/2026 sobre "Trabajo infantil", dirigido a familias y talento humano mediante folleto.
8. Presentó soportes del seguimiento a la ruta por restablecimiento de derechos de la participante LVAZ por privación de la libertad de la progenitora, quien desde el día 19 de agosto del 2025 se encuentra en medida de protección en medio institucional. En mesa de cero tolerancia del mes de marzo se oriento realizar cierre del caso. El día 23.04.2026 se realizó radicación de informe de cierre en la subdirección local bajo el radicado E2026035253 y mediante correo electrónico a la supervisora del convenio.
Presentó soportes de seguimiento a la activación de ruta por presunto PMI del participante AJRA del nivel de párvulos C, El día 24.03.2026 se radicó queja de la señora Mage Afanador en la subdirección local bajo el radicado N°E2026025896, este mismo día se llevaron los documentos para solicitar egreso , sin embargo en la subdirección local la señora Katherine Álvarez indicó que aún no podía realizar dicha solicitud toda vez que el caso se encuentra en seguimiento. El día 13.04.2026 se envía correo de respuesta a la señora Marge Afanador progenitora del participante frente a la queja radicada donde se indica que la profesional ya no pertenece a la unidad operativa y se le menciona todas las acciones adelantadas. El día 23.04.2026 la profesional en psicología realizó seguimiento telefónico con la progenitora quien informa que el niño se encuentra asistiendo a un jardín del ICBF, no aporto mas información. Se solicitará línea técnica en la mesa de cero tolerancia del 28.03.2026.
Presentó soportes de la activación de ruta por presunta violencia intrafamiliar contra la señora Yudi Castro progenitora de la participante SCBC, El día 09.04.2026 se realizó visita domiciliaria por parte de la profesional en psicología por inasistencias injustificadas y solicitud de egreso, durante la visita la progenitora refiere que fue victima de violencia física por parte de su expareja sentimental y padre de la niña, y que actualmente el señor se fue de la casa, indicó que toda la situación de violencia fue en presencia de la niña. El día 10.04.2026 se realizó activación de ruta mediante correo electrónico ante la comisaria de familia y se notificó de la situación a la secretaria de la mujer. El día 14.04.2026 se radico informe de la activación de ruta ante la subdirección local bajo el radicado N°E2026031449 y mediante correo a la supervisora del convenio.
Presentó soporte de activación de ruta por presunto código blanco de la participante EKUV del nivel de prejardín B, el día 22.04.2026 se realizó activación de póliza bajo el radicado 490327 debido a que la participante sufrió un accidente donde se lesiono sus partes íntimas, fueron remitidas a la clínica de ortopedia y accidentes laborales a donde se dirigieron en compañía de la progenitora la señora Patricia Velandia y la profesional en atención a la primera infancia Laura Carrero, allí el profesional en salud indica que realizara activación de código blanco, allí la participante queda hospitalizada. El día 23.04.2026 se realiza análisis del caso junto con la estrategia de cero tolerancia donde se indicó realizar informe de alcance de información ante el ICBF, se realizó mediante correo electrónico notificación de la situación al representante legal y a la supervisora del convenio. El día 23.04.2026 la profesional en psicología realizo reporte de la citación mediante la línea 141 del ICBF y asignan radicado N°1765044317 e informan que sen encuentra actualmente un caso reportado para la niña, pero no dan más información, se proyectó realizar radicación de informe mediante correo electrónico ante el ICBF al finalizar el día por si se presenta alguna novedad. Proyectó reunión de seguimiento al caso con el representante legal para el día 23.04.2026.

9.Presentó un documento que contiene el pacto de corresponsabilidad el cual cuenta con objetivo, justificación y descripción del proceso de construcción.
10. Presentó acta de socialización con familias con fecha del 14/04/2026 en articulación con la SUBRED SUR sobre "La salud es un derecho" mediante encuentro presencial.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

N/A

Anexos: documentos y número de folios

Listado de asistencia del TH Novedades de TH 1 Carta de renuncia

	Ana González
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Nidia Leonor Bustamante Hernandez	NOMBRE: Ana María Gonzalez Aranda
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52444372	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1019026978
CARGO: Responsable del servico	CARGO: Apoyo a la supervisión componente técnico
	HORA DE FINALIZACIÓN: 5:00 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8411	23	4	2026	INDEPENDENCIA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Nini Johanna Díaz Nieto	Profesional de atención a la primer infancia	Motivo: Renuncia Soporte: Carta de renuncia Tiempo : Renunció desde el 15.04.2026	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA EMISIÓN DE AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL: N/A MOTIVO DEL DESCUENTO: No contó con remplazo DIAS A DESCONTAR: 9 días FECHA DE DESCUENTO: del 15 de abril de 2026 hasta el 23 de abril de 2026 (18 y 19 de abril corresponden a fin de semana)
Francy Lorena Loaiza	Auxiliar en atención a la primera infancia	Motivo: Incapacidad Soporte: Incapacidad medica Tiempo : Desde el 20.04.2026 hasta el 24.04.2026	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA EMISIÓN DE AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL: N/A MOTIVO DEL DESCUENTO: No contó con remplazo DIAS A DESCONTAR: 2 días FECHA DE DESCUENTO: del 22 y 23 de abril de 2026

	Ana González
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Nidia Bustamente	NOMBRE: Ana María González Aranda
No. IDENTIFICACIÓN: 52444372	No. IDENTIFICACIÓN: 1019026978
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la supervisión

Bogotá D.C 15 DE ABRIL DEL 2026

Señores

Jardín Independencia

Ciudad

Asunto: Renuncia

Yo, Johana Díaz Nieto, por medio de la presente me permito presentar mi renuncia al cargo de profesional de atención en la primera infancia, nivel párvulos B, que actualmente desempeño en la entidad, con fecha efectiva a partir del 15 de abril de 2026.

Esta decisión se toma en atención a los inconvenientes presentados, derivados de una situación con una de las familias del jardín, así como en cumplimiento de la solicitud realizada por la Secretaría de Integración Social respecto a una posible reubicación o renuncia. Cabe resaltar que, durante mi ejercicio laboral, cumplí a cabalidad con mis funciones, responsabilidades y compromisos asignados, manteniendo siempre una comunicación respetuosa y asertiva con las familias y la comunidad educativa, y llevando a cabo las acciones correctivas que estuvieron a mi alcance.

Así mismo, es importante mencionar que, en el marco de dicha situación, se realizó la activación de la ruta correspondiente ante el ICBF, entidad que, tras la verificación del caso, determinó el cierre del mismo al no evidenciar vulneración de los derechos del niño. Durante este proceso, estuve siempre dispuesta a recibir orientaciones y a implementar las acciones requeridas de manera oportuna. Dado que no existe la posibilidad de una reubicación dentro de la entidad, me veo en la necesidad de presentar mi renuncia conforme a la solicitud anteriormente mencionada.

Agradezco la oportunidad brindada durante el tiempo que hice parte de la entidad, así como la experiencia y los aprendizajes adquiridos en el desarrollo de mis funciones.

Cordialmente.

Johana Díaz Nieto

Nini Johana Diaz Nieto

CC 52932196

Recibí
Naufista
15 de Abril de 2026.

Scanned with CamScanner

CC - 1023922106 - FRANCY LORENA LOAIZA AGUILERA

Fecha impresión: 20/04/2026 14:38

CENTRO POLICLINICO DEL OLAYA
NIT - 800149453 - 6
Todo Por La Salud y La Vida
Kr 20 23 23 Sur - 3612888 - Bogotá - Colombia

Centro Policlínico del Olaya

Orden N°: 564032

Orden Incapacidades y/o licencias **Código:** OR009 **Fecha y hora:** 20/04/2026 14:33

Vigencia: 20/04/2026 - 24/04/2026 **EAPB:** 800130907 SALUD TOTAL EPS-S S.A. 4387-1--27 URGCAPITA CONTRIBUTIVO2020 **Paciente:** CC 1023922106

FRANCY LORENA LOAIZA AGUILERA **Fecha de Nacimiento:** 23/08/1992 **Edad:** 33 Años/7 Meses/28 Dias **Sexo:** Femenino **Teléfono:** 0 **Dirección:** CL 51 A BIS SUR 3B ESTE 31 **Tipo de usuario:** Contributivo **Via de Ingreso:** Atención inicial de urgencias **Categoria:** Categoria A

Diagnósticos
Principal Ingreso: O479 **Tipo principal:** Impresión Diagnóstica,

Causa externa: Atención de población materno perinatal **Ocupación:** No aplica **Tipo vinculación:** Contributivo

Días de incapacidad: 5 **Prórroga:** No
Observaciones:
Especialidad: GINECOBSTETRICIA GINECOBSTETRICIA
Código Entidad Prestadora: 1001529701 **Grupo De Servicios:** 05 Atención Inmediata **Modalidad De La Prestación Del Servicio:** 01 Intramural **Origen De La Incapacidad:** Común

Jhonatan Daniel Olivero Luna
RM 1100687641
Esp Ginecologia y Obstetricia

JHONATAN OLIVERO LUNA CC 1100687641
N° de registro:
GINECOBSTETRICIA GINECOBSTETRICIA

Firma usuario

Powered by CamScanner